附件1

通州区引进高校优秀学生挂职实习岗位申报汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称或****具体科室** | **岗位工作****描述** | **专业****要求** | **学历****要求** | **需求人数** | **实践时间/时长** | **实践待遇** | **联系人** | **联系方式** | **备注** |
| 1 | 区委区政府研究室 | 调研一科 | 参与区委区政府主要领导关注的调研课题，参与全区综合文稿起草工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 陈莹 | 13520520939 | 接受调剂 |
| 2 | 区委区政府研究室 | 调研二科 | 参与区委区政府主要领导关注的调研课题，参与全区综合文稿起草工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 陈莹 | 13520520939 | 接受调剂 |
| 3 | 区委区政府研究室 | 办公室 | 参与全区调查研究工作统筹协调，《通州调研》编发工作，机关党建工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 陈莹 | 13520520939 | 接受调剂 |
| 4 | 区委区政府研究室 | 政研中心 | 参与区委区政府主要领导关注的调研课题，参与全区综合文稿起草工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 陈莹 | 13520520939 | 接受调剂 |
| 5 | 区委改革办 | 改革综合科 | 参与有关方面提出改革方案和措施协调，区委全面深化改革领导小组文件、总结、讲话等重要文稿的起草工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 陈莹 | 13520520939 | 接受调剂 |
| 6 | 共青团北京市通州区委员会 | 办公室主任助理 | 新媒体运营 | 新闻传播学 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 邵林 | 13911117639 | 接受调剂 |
| 7 | 共青团北京市通州区委员会 | 办公室主任助理 | 协助办公室主任工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 邵林 | 13911117639 | 接受调剂 |
| 8 | 共青团北京市通州区委员会 | 基层部部长助理 | 协助基层部部长工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 何晶 | 15313151215 | 接受调剂 |
| 9 | 通州区马驹桥镇 | 农业农村办公室科长助理 | 参与全镇美丽乡村建设、小城镇特色化发展、村庄规划编制等工作 | 农学、环境工程、城市管理、社会学等 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 李跃超 | 13661345164 | 不接受调剂 |
| 10 | 通州区台湖镇 | 书记助理 | 协助书记抓好基层党建工作 | 党建研究 | 博士研究生 | 1 | 7月1日-8月30日 | 提供食宿 | 刘波 | 18810921003 | 接受调剂 |
| 11 | 通州区台湖镇 | 党建办公室主任助理 | 协助办公室主任抓好办公室相关工作 | 党建研究 | 硕士研究生 | 1 | 7月1日-8月30日 | 提供食宿 | 刘波 | 18810921003 | 接受调剂 |
| 12 | 通州区潞城镇 | 镇长助理 | 协助领导处理日常行政事务 | 不限 | 博士研究生 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 乔楠 | 89582119 | 接受调剂 |
| 13 | 通州区潞城镇 | 办公室 | 协助做好信息管理等相关工作 | 计算机科学与技术、信息与通信工程、网络空间安全 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 乔楠 | 89582119 | 接受调剂 |
| 14 | 通州区潞城镇 | 宣传部 | 协助做好对内对外宣传工作 | 中文、新闻传播学类 | 硕士研究生及以上 | 2 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 乔楠 | 89582119 | 接受调剂 |
| 15 | 通州区潞城镇 | 组织部 | 协助完成党建等相关工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 2 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 乔楠 | 89582119 | 接受调剂 |
| 16 | 通州区西集镇 | 宣传部科级岗位助理 | 参与镇级党建文化宣传、活动组织、文字材料整理编纂等相关工作 | 中文、传媒 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 谢志耘 | 13716703859 | 不接受调剂 |
| 17 | 通州区玉桥街道办事处 | 党群工作（组织部、宣传部） | 公文写作、党建群团等工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 2 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供早餐、中餐 | 刘婷婷 | 13911786400 | 接受调剂 |
| 18 | 通州区中仓街道办事处 | 主任助理 | 协助做好办事处管理的相关辅助工作 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 马玉玢 | 80886695 | 接受调剂 |
| 19 | 通州区通运街道办事处 | 城市管理办公室科长助理 | 参与城乡规划管理的有关工作 | 城乡规划 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐 | 李力 | 13161301998 | 接受调剂 |
| 20 | 通州区通运街道办事处 | 社区建设办公室科长助理 | 参与指导社区居委会、业主委员会工作，参与各项社区建设和社会治理工作 | 社会学类 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐 | 李力 | 13161301998 | 接受调剂 |
| 21 | 通州区通运街道办事处 | 平安建设办公室科长助理 | 参与辖区群访群治组织建设，落实社会治安综合治理各项措施 | 法学类 | 硕士研究生及以上 | 2 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐 | 李力 | 13161301998 | 接受调剂 |
| 22 | 通州区国资委 | 办公室主任助理 | 负责机关信息工作的整理维护、起草公文，文件传输 | 中文专业、文秘专业 | 硕士研究生 | 2 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供早餐、中餐 | 杜梦 | 80883335 | 接受调剂 |
| 23 | 通州区国资委 | 统计评价科科长助理 | 负责财务快报及决算、区属国有企业的绩效考核工作、国有资本经营预算工作 | 财务、财会相关专业 | 硕士研究生 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供早餐、中餐 | 杜梦 | 80883335 | 接受调剂 |
| 24 | 通州区国资委 | 企业改革科科长助理 | 负责国有企业发展规划、重点产业调研、区属国有企业战略重组及主导产业发展等问题 | 企业管理、工商管理、国际贸易专业 | 硕士研究生 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供早餐、中餐 | 杜梦 | 80883335 | 接受调剂 |
| 25 | 通州区卫生健康委员会 | 组织人事科科长助理 | 党建相关工作 | 思想政治相关工作 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 赵永辉 | 13391638907 | 接受调剂 |
| 26 | 通州区商务局 | 服务业扩大开放事务推进中心 | 参与通州区创建北京市深化服务业扩大开放综合试点先导区工作，及时跟进任务清单完成情况，编制信息简报，总结、提炼工作亮点、典型经验 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐 | 武光萍 | 13661250523 | 接受调剂 |
| 27 | 通州区政务服务管理局 | 办公室主任助理 | 文字材料撰写与整理及信息公开等相关工作 | 中文 | 硕士研究生 | 2 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 李冬兵 | 13901150142 | 不接受调剂 |
| 28 | 通州区人力资源和社会保障局 | 仲裁院 | 参与庭审记录、案卷整理、文书发放、证据交换等 | 法学、法律 | 本科及以上 | 5 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐、实习补助100元/工作日 | 张岩 | 80817031 | 不接受调剂 |
| 29 | 通州区人力资源和社会保障局 | 社保中心 | 社保业务相关工作 | 不限 | 本科及以上 | 3 | 7月1日-8月31日 | 提供用餐、实习补助100元/工作日 | 张岩 | 80817031 | 不接受调剂 |
| 30 | 通州区生产力促进中心 | 办公室 | 综合文秘 | 中国语言文学类、法学类 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 蔺文颖 | 13501246896 | 接受调剂 |
| 31 | 通州区高技术创业服务中心 | 办公室 | 信息化管理 | 公共管理类、计算机类 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供用餐 | 蔺文颖 | 13501246896 | 接受调剂 |
| 32 | 通州区煤炭公司 | 经理助理 | 参与公司经济发展规划 | 经济管理 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 卢娜 | 69517323 | 接受调剂 |
| 33 | 北京通煤科信检测技术服务有限公司 | 经理助理 | 参与市场推广、经营战略规划 | 经济管理 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 卢娜 | 69517323 | 接受调剂 |
| 34 | 北京通煤创艺文化传媒有限公司 | 经理助理 | 参与新媒体推广、文化活动策划执行 | 市场营销 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 卢娜 | 69517323 | 接受调剂 |
| 35 | 北京通盛达交通运输经营管理公司 | 旅游文化管理及市场研发经理助理 | 组织开展市场调查研究、参与企业发展策略制定等相关工作。收集同行业和市场信息，做好信息分析工作；开发旅游产品 | 不限 | 本科及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 郭丽霞 | 13161636577 | 接受调剂 |
| 36 | 北京通盛达交通运输经营管理公司 | 财务管理 | 负责公司财务会计的具体工作 | 财务专业 | 本科及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 郭丽霞 | 13161636577 | 接受调剂 |
| 37 | 北京通盛达交通运输经营管理公司 | 党务工作者 | 负责上级交办的各项党建和党风廉政工作 | 不限 | 本科及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 郭丽霞 | 13161636577 | 接受调剂 |
| 38 | 北京通盛达交通运输经营管理公司 | 办公室文秘 | 负责公司行政事务及办公室各类文字材料的草拟 | 不限 | 本科及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 郭丽霞 | 13161636577 | 接受调剂 |
| 39 | 大运河（北京）水务建设投资管理有限公司 | 规划设计部助理 | 配合部门领导联系落实向设计院提交给排水专业的设计依据:如管道位置，市政污水，雨水接口位置、标高、管径等要求；配合部门领导完成施工图纸报批、报建手续；配合部门领导完成本专业工程的设计变更的复核和确认工作，审核施工阶段图纸，配合部门领导主持给排水专业施工阶段的图纸会审工作；参与合同谈判与制定给排水专业的技术条款，并配合部门领导组织相关技术人员对工程材料和设备的选型和考察；完成领导交办的其他工作任务 | 给排水工程、环境工程或相关专业 | 本科及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供早餐、中餐 | 王旭 | 81510799 | 不接受调剂 |
| 40 | 北京市通州商业资产运营公司 | 副经理 | 了解现代企业制度、企业治理结构，能够积极推进企业改革 | 企业管理或经济管理 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月--8月 | 提供食宿 | 温大海 | 69551986 | 接受调剂 |
| 41 | 北京中电建博天漷牛水环境治理有限公司（通州区张家湾镇坨堤村） | 综合管理部 | 参与项目公司日常行政管理，包括公司日常办公及有关活动安排；负责组织单位党、工、青各项活动的计划和组织；领导安排的其他事宜 | 不限 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 冯千里 | 13810249639 | 接受调剂 |
| 42 | 北京中电建博天漷牛水环境治理有限公司（通州区张家湾镇坨堤村） | 工程管理部 | 参与项目现场施工管理，包括质量、安全、进度等方面；并与施工、设计、监理单位对接，就工程建设过程中存在的问题进行协调解决. | 工程相关 | 硕士研究生及以上 | 1 | 7月1日-8月25日/8周 | 提供食宿 | 冯千里 | 13810249639 | 接受调剂 |

注：共有24家单位，提供42个岗位，需求人数54人。