**论文格式要求**

**（一）文章标题**

文章标题简短，能概括中心思想，一般不超过20个汉字，必要时加副标题。

**（二）文章摘要**

用第三人称写法，不以“本文”、“作者”等作主语，100-300字为宜。

1. **关键词**

3-5个关键词，以分号相隔。

**（四）正文标题**

稿件正文的标题、表格、图、等式以及脚注须分别连续编号。其中正文一级标题用一、二、三……编号，二级标题用（一）、（二）、（三）……，三级标题用1.、2.、3.……，四级标题用(1)、(2)、(3)……。一级标题居中，二级及以下标题左对齐，段首缩进1字。前三级标题独占一行，标题后不用标点符号，四级及以下与正文连排。内容应简洁、明了，层次不宜过多，层次少时可依次选序号。

**（四）字体字号格式**

正文为五号宋体、单倍行距。

1. **图形格式**

1.图形区域外无边框，图形区域内无阴影、无底色。

2.确保图形内容在黑白打印状态下仍清晰可识别。图的标识应该用“空心（背景为白）”。

3.图形区字体应与全文保持统一。

4.图的标题位于图的下方且居中。

5.“注”、“资料来源”和“数据来源”应依次置于图的标题下方，并左对齐。图的数据来源通常应该准确注明。

6.图形排序应按图1、图2、图3等全文连续编号。

**（六）表格格式**

1.表格排序应按表1、表2、表3等全文连续排序（表的序号和标题之间不加标点，只空两格）。表的标题置于表格上方。

2.表的“注”、“资料来源”和“数据来源”应依次置于表的下方，并左对齐。表的数据来源通常应该准确注明，数据来自于参考文献的，应以“某某（200\*）”的方式注明。

简明型表格

**（七）参考文献格式**

1.文中文献索引与注释方法

在文中引用文献(包括引用原文)时，不作注释(无论是脚注还是尾注)，而是在引用处加一括号，括号中注明：(1)作者姓名；(2)出版年份(不注月份)，包括刊物的出版年份；(3)如有必要，注明页码。

2.文后参考文献编排方法

每篇文献按以下顺序注明

(1)作者(们)的姓名；按姓氏拼音的第一个拉丁字母排序。
(2)出版年份；若同时参考同一作者同一年发表的几篇文章文献，在年份后加注字母a,b,c等。
(3)文献名。
(4)出版者或刊物名称；若为论文集，要注明，并注明编者。
(5)第x卷，或刊物期号。
(6)第xx—xx页。