

第二十七届“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛财政金融学院评选推荐公告

各位同学：

根据学校组委关于第二十七届“创新杯”竞赛的相关工作部署，现将我院评选推荐工作公告如下：

一、参赛范围

全校各学院二年级（含）以上本科生，每篇成果作者不得多于5人。

二、作品形式

本次竞赛不限作品形式，包含学术论文、调查报告以及其他形式的学术成果。

作品格式请参考《经济研究》。

三、竞赛主题

作品围绕财政、税收、金融、保险以及金融科技等相关领域展开，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，围绕“中国式现代化”的理论和实践，鼓励基于理论思考，鼓励具有可行性的多学科交叉融合，鼓励严谨的研究方法，契合学术前沿研究方向和社会实际需要，开展青年化阐释、学理化研究、学术性表达。

作品主题可以包括但不限于下列问题：

1. 财税体制与高质量发展关系研究；

2. 地方政府性债务研究；
3. 政府间财政关系研究；
4. 人工智能赋能中国式现代化：人工智能、数字化转型与企业价值研究；
5. “双碳”目标下，气候变化与金融系统性风险研究；
6. 强大货币视角下，人民币汇率联动性与系统性货币风险研究；
7. 现代资本市场制度建设研究；
8. 金融科技创新服务实体经济研究；
9. 国有资本与新兴战略产业发展研究；
10. 推动险资入市共建资本市场和险资良性互动，促进中国金融保险现代化发展；
11. 其他相关问题研究。

四、提交要求

请参赛同学于2025年3月5日（周三）24:00前，根据第二十七届“创新杯”学生课外学术科技作品竞赛作品提交规范（见赛事主公告），按照问卷提示填写作品信息，并上传申报信息表、作品原文、独创性声明等材料（问卷链接：<https://docs.qq.com/form/page/DUXRybWpIbEJJU3hF>）。每支团队由负责人填写一份问卷即可，请务必仔细核对所有成员的姓名、学号、联系方式等信息。若需修改可直接在问卷界面修改，修改后自动覆盖之前的问卷内容。

五、学术诚信监督

所有作品均需符合学术规范性要求（查重率不得超过20%），评审委员会将对所有作品开展学术规范性核查，对剽窃、抄袭、侵占他人学术成果，改他人研究成果，伪造数据或捏造事实，不当署名，提供虚假学术信息，买卖或代写文章等学术不端行为，一经查实将取消论文评选资格，并按照校纪校规报学校学生管理部门从严处置。

六、奖项评选

所有作品将由财政金融学院组织专家评审委员会进行两轮评审，其中两轮均为匿名评审，最终择优向学校推荐第二十七届“创新杯”竞赛的特、一、二、三等奖作品。其中，特、一、二、三等奖作品的比例一般不超过本学院有效作品数量的5%、10%、20%和30%。奖项评分细则见下图。

评分维度	评分标准	分值
选题价值	围绕时代发展主题、社会变革需要和人民群众期待，响应国家政策布局，聚焦发展关键问题	10
研究意义	以建设性的态度和改革发展的眼光回应当下社会发展中的热点关切，具有现实意义与经济效益	20
研究设计	研究方法科学严谨，研究设计符合学术规范	20
	研究过程深入社会实际，展开扎实的田野调查或丰富的数据采集	
分析过程	运用科学的理论工具进行分析，并在报告中清晰准确地描述现状及历程	30
研究结论	具有进行后续深入研究拓展的可能性	20
	具有代表性与典型性，在实践中得以推广应用	

七、联系咨询渠道

联系人：陈老师 周老师

联系方式：010-82509292 13996691785

联系地址：明德主楼 518B 办公室

附：财政金融学院第二十七届“创新杯”学生课外学术科技
作品竞赛作品格式要求

中国人民大学财政金融学院

2024 年 12 月 15 日

财政金融学院第二十七届“创新杯”学生课 外学术科技作品竞赛作品格式要求

一、文章标题

文章标题简短，能概括中心思想，一般不超过 20 个汉字，必要时加副标题。

二、文章摘要

用第三人称写法，不以“本文”“作者”等作主语，100-300 字为宜。

三、关键词

3—5 个关键词，以分号相隔。

四、正文标题

稿件正文的标题、表格、图、等式以及脚注须分别连续编号。其中正文一级标题用一、二、三……编号，二级标题用（一）、（二）、（三）……，三级标题用 1.、2.、3.……，四级标题用（1）、（2）、（3）……。一级标题居中，二级及以下标题左对齐，段首缩进 1 字。前三级标题独占一行，标题后不用标点符号，四级及以下与正文连排。内容应简洁、明了，层次不宜过多，层次少时可依次选序号。

五、字体字号格式

正文为五号宋体、单倍行距。

六、图形格式

1. 图形区域外无边框，图形区域内无阴影、无底色。
2. 确保图形内容在黑白打印状态下仍清晰可识别。图的标识应该用“空心（背景为白）”。
3. 图形区字体应与全文保持一致。
4. 图的标题位于图的下方且居中。
5. “注”“资料来源”和“数据来源”应依次置于图的标题下方，并左对齐。图的数据来源通常应该准确注明。
6. 图形排序应按图 1、图 2、图 3 等全文连续编号。

七、表格格式

1. 表格排序应按表 1、表 2、表 3 等全文连续排序（表的序号和标题之间不加标点，只空两格）。表的标题置于表格上方。
2. 表的“注”“资料来源”和“数据来源”应依次置于表的下方，并左对齐。表的数据来源通常应该准确注明，数据来自参考文献的，应以“某某（200*）”的方式注明。

八、参考文献格式

（一）文中文献索引与注释方法

在文中引用文献（包括引用原文）时，不作注释（无论是脚注还是尾注），而是在引用处加一括号，括号中注明：（1）作者姓名；（2）出版年份（不注月份），包括刊物的出版年份；（3）如有必要，注明页码。

（二）文后参考文献编排方法

每篇文献按以下顺序注明

(1) 作者(们)的姓名;按姓氏拼音的第一个拉丁字母排序。

(2) 出版年份;若同时参考同一作者同一年发表的几篇文章文献,在年份后加注字母 a,b,c 等。

(3) 文献名。

(4) 出版者或刊物名称;若为论文集,要注明,并注明编者。

(5) 第 x 卷,或刊物期号。

(6) 第 xx-xx 页。